

The HostWare logo is written in a red, cursive script font. The background of the cover features a complex, abstract pattern of thin, grey, overlapping lines that create a sense of depth and movement, resembling a series of concentric, wavy lines or a digital signal. A horizontal white band runs across the middle of the page, partially obscured by the grey lines.

HostWare®

The FRO logo consists of a red, three-dimensional cube-like shape with a white curved surface on its front face. The letters 'FRO' are printed in white, bold, sans-serif font on the red surface. The background of the cover features a complex, abstract pattern of thin, grey, overlapping lines that create a sense of depth and movement, resembling a series of concentric, wavy lines or a digital signal. A horizontal white band runs across the middle of the page, partially obscured by the grey lines.

FRO

Szállodai Front Office

HostWare NTAK adatszolgáltatás kézikönyv

Dokumentum verzió 1.3

Kiadás dátuma: 2019. július 11.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. NTAK interfész beállítása	4
2.1. NTAK regisztráció.....	4
2.1.1. Előkészületek.....	4
2.1.2. Szálláshely-szolgáltató regisztráció	5
2.1.3. Szálláshely regisztráció	5
2.2. NTAK adatszolgáltatást kezelő menüpontok.....	6
2.3. Regisztrációs adatok beállítása.....	8
2.4. Authentikációs és aláíró tanúsítványok beállítása	10
2.4.1. Tanúsítvány kérelmek létrehozása.....	10
2.4.2. Tanúsítvány kérelmek feltöltése NTAK portálra (Tanúsítvány igénylés)	14
2.4.3. Tanúsítványok letöltése NTAK portálról	15
2.4.4. Tanúsítványok importálása HostWare rendszerbe	15
2.5. NTAK értékészlet beállítások	18
2.5.1. Szobák beállítása	18
2.5.2. Értékesítési csatornák beállítása	20
2.5.3. Szolgáltatáskódok beállítása	21
2.5.4. Fizetési módok beállítása	22
2.5.5. Készpénz-helyettesítő fizetési módok beállítása	24
2.5.6. Beállítások ellenőrzése	27
2.6. NTAK interfész élesítése	27
3. Foglалás rögzítés.....	28
3.1. Szobafoglalás NTAK adatai	28
3.2. Vendégek NTAK adatai	29
4. NTAK adatszolgáltatás.....	30
4.1. Esemény vezérelt adatszolgáltatás.....	30
4.2. Napi adatszolgáltatás.....	30
4.3. Zárvatartás.....	31
4.4. NTAK adatszolgáltatás állapota	31

HostWare NTAK adatszolgáltatás

1. Bevezetés

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendelet értelmében a szálláshely-szolgáltatók részére 2019. július 1-től kötelező adatot szolgáltatni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére.

Az adatszolgáltatást a szálláshely-szolgáltatók regisztrációja előzi meg, amely 2019.06.01-től veszi kezdetét.

Szálláshely típusok szerint az alábbiak szerint veszi kezdetét a regisztráció és válik kötelezővé az adatszolgáltatás:

Szálláshely típus	Regisztráció kezdete	Adatszolgáltatás kezdete
SZÁLLODÁK	2019.06.01.	2019.07.01.
PANZIÓK	2019.09.01.	2019.10.01.
Kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek, falusi szálláshelyek	2019.12.01.	2020.01.01.

A felhasználói kézikönyv az NTAK adatszolgáltatás beállítását és használatát hivatott megtámogatni.

A kézikönyv első része az NTAK portál regisztrációval, második pedig a HostWare rendszer NTAK adatszolgáltatás beállításával, valamint a kapcsolódó funkciók használatával foglalkozik.

2. NTAK interfész beállítása

Az NTAK interfész beállítása a regisztrációs adatok, valamint az adatkommunikációt támogató tanúsítványok rögzítését foglalja magába, továbbá néhány törzsadat (szobatisp, értékesítési csatorna, szolgáltatások és fizetési módok) összehangolását az NTAK értéktárral.

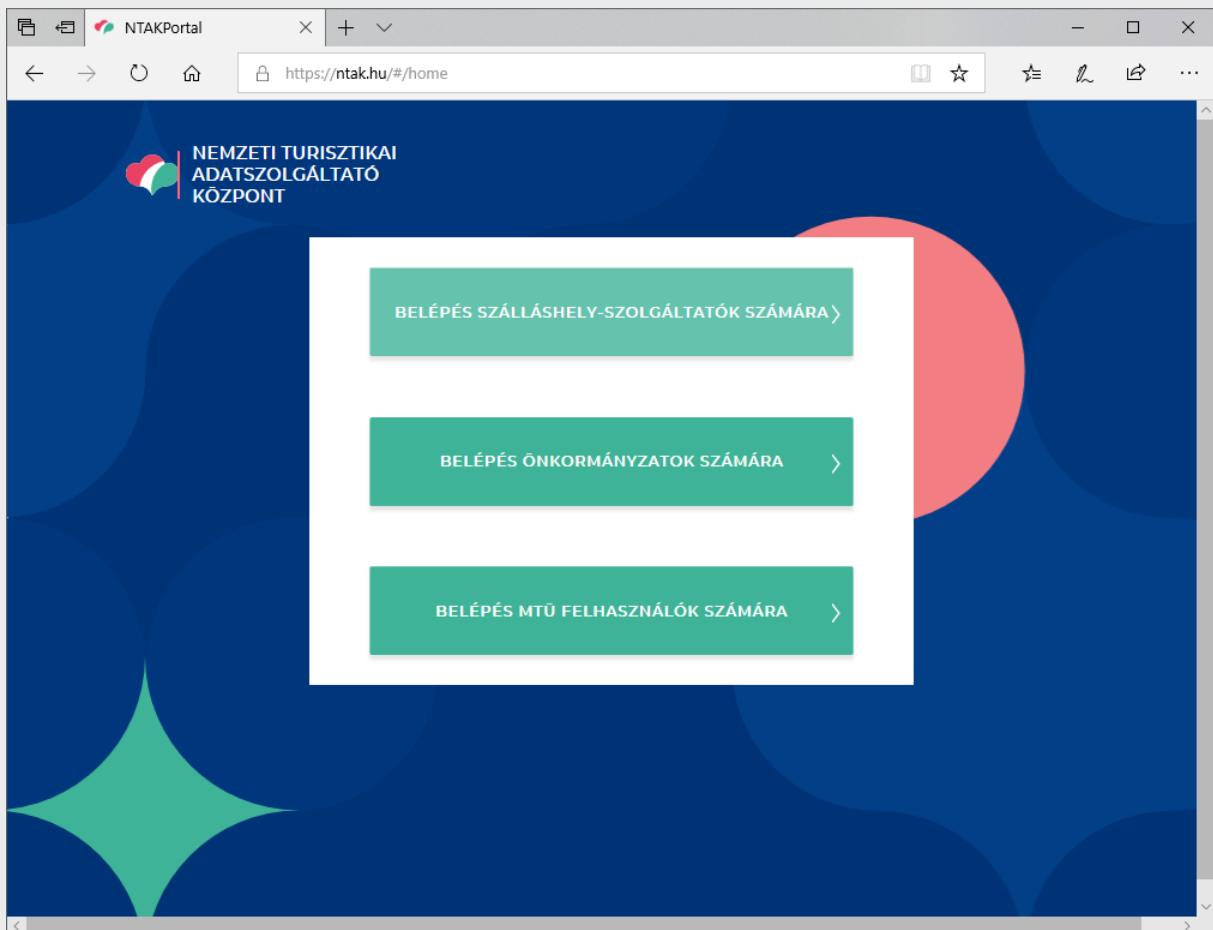
2.1. NTAK regisztráció

Az NTAK regisztrációval kapcsolatban alábbi webcímen lehet tájékozódni:

<https://info.ntak.hu/registracio/>

Az NTAK regisztráció webcíméről indítható el:

<https://ntak.hu/>



2.1.1. Előkészületek

A NTAK regisztráció használatához a felhasználónak KAÜ (Központi Azonosító Ügynök) regisztrációval kell rendelkeznie, a felhasználók hitelesítése és jogosultságainak ellenőrzése céljából.

Az előkészületekről az alábbi linken található segédletből lehet tájékozódni:

https://info.ntak.hu/felhasznaloi-segedletek/NTAK_Felhasznaloi_kezikonyv_Elso_lepesek_v3.00.pdf

2.1.2. Szálláshely-szolgáltató regisztráció

A szálláshely-szolgáltató regisztrációra vonatkozó tájékoztató az alábbi webcímen található: https://info.ntak.hu/felhasznaloi-segedletek/NTAK_Felhasznaloi_kezikonyv_Szallashely-szolgaltato_regisztracio_v3.00.pdf

2.1.3. Szálláshely regisztráció

A szálláshely regisztrációra vonatkozó tájékoztató az alábbi webcímen található: https://info.ntak.hu/felhasznaloi-segedletek/NTAK_Felhasznaloi_kezikonyv_Szallashely-es_tanusitvanykezeles_v3.00.pdf

A kézikönyv 1.3. pontjában található a szálláshely létrehozására vonatkozó tájékoztató.

A HostWare FRO front office rendszer szempontjából legfontosabb rész az 1.3.4. pontban található, ahol a **Szálláshely-kezelő szoftver** legördülő listából a **HostWare FRO Szállodai front office programcsomagot** kell kiválasztani.

Továbbá ki kell másolni a **Szálláshely regisztrációs száma** mezőben megjelenő értékét a front office rendszerben történő beállítás céljából.

NEMZETI TURISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER NTSZB Kft. ▾

KEZDŐLAP SAJÁT ADATOK SZÁLLÁSHELYEK FELHASZNÁLOK KILÉPÉS

Új szálláshely felvétele

✓ Alapadatok ✓ Cím adatok ✓ Működési adatok ● Egyéb adatok

Maximálisan kiadható szobák száma: 20

Maximálisan kiadható ágyak száma: 25

Maximálisan kiadható pótágyak száma

Akadálymentesített szobák száma

Nyújtott további szolgáltatások

Vendéglátóhely hozzáadása

Fürdőhely hozzáadása

Szálláshely-kezelő szoftver: Hotel Service

Szálláshely regisztrációs száma: QUXSFEmx

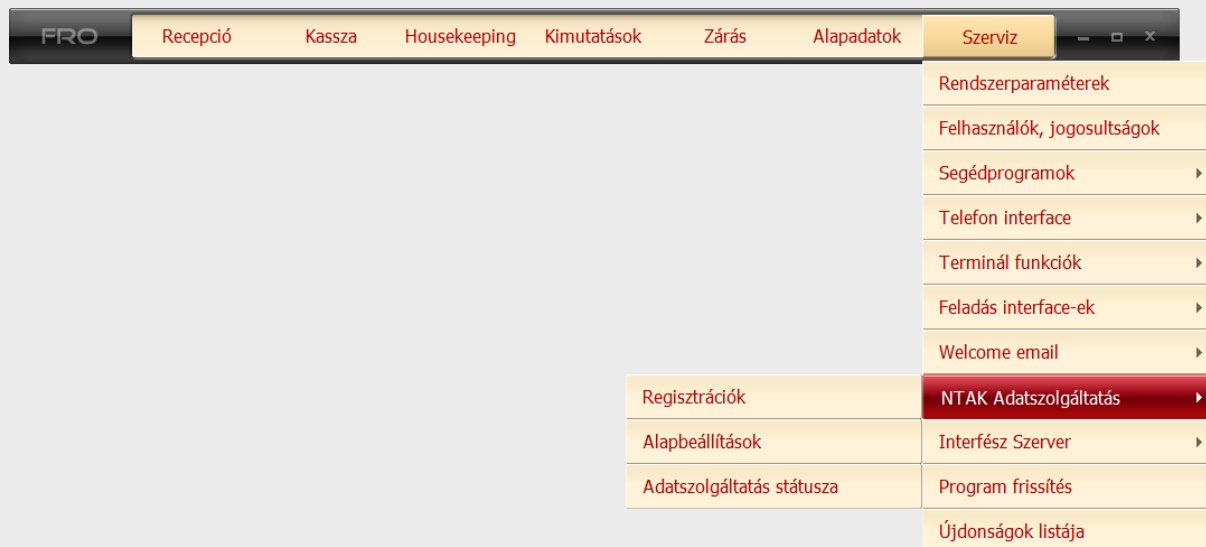
E-mail cím: tavirozsa@ntsz.hu

Országhívószám: Magyarország (+36)

Telefonszám: 702669342

2.2. NTAK adatszolgáltatást kezelő menüpontok

Az **NTAK adatszolgáltatás** menü tartalmazza mindazon menüpontokat, amelyek az adatszolgáltatás beállítását és nyomon követését teszik elérhetővé.

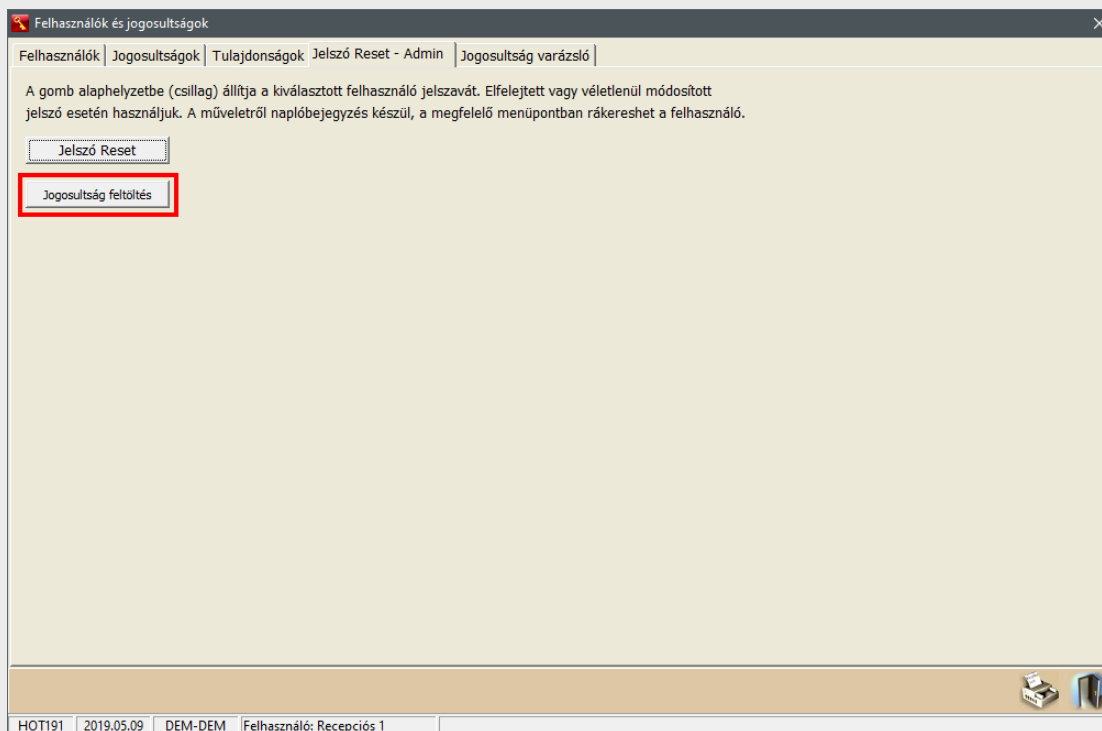


Az **NTAK adatszolgáltatás** menü a front office rendszer **Szerviz** főmenüben található meg.

FONTOS!

Az **NTAK adatszolgáltatás** menü elemeinek elérhetőségét be kell állítani a Szerviz -> **Felhasználók és jogosultságok** ablakon.

A jogosultságok beállítása előtt először fel kell tölteni azokat a **Jelszó Reset** fülön a **Jogosultság feltöltés** gombra kattintva.



A jogosultságok feltöltését követően a jogosult felhasználók részére a **Jogosultságok** fülön be kell pipálni a három NTAK-os menüpont elérhetőségét.

Jog	Max	Rendszer	Kód	Megnevezés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	576	Kupon/Voucher felhasználási lista
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	339	Lemondás kiválasztás
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	501	Manager jelentés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	369	Mikrolix kártyaírás
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	441	Minibár terhelés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	528	Napi bevételi lista
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	542	Napi jelentés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	540	Nemzetiségi statisztika
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	850	netRES beállítása
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	851	netRES foglalások áttöltése
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	725	NetRES Készlet módosítás
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	852	netRES kontingens tábló
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	117	NTAK adatszolgáltatás státusza
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	119	NTAK beállítások
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	118	NTAK regisztrációk kezelése
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	557	Nyilvántartás az idegenforgalmi adóról
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	348	Onity kártyaírás
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	215	OOO szobák státuszának ellenőrzése
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	533	Opációs foglalások
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	216	Out Of Order napló
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	213	Out Of Order szobák
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	356	Összes vendég lista
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	148	Parkoló nyilvántartás
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	328	Parkolótábló
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	149	Partnerek és ügyintézők

Ha **Megnevezés** szerint keresve nem jelennek meg a menüpontok, akkor célszerű **Kód** alapján keresni.

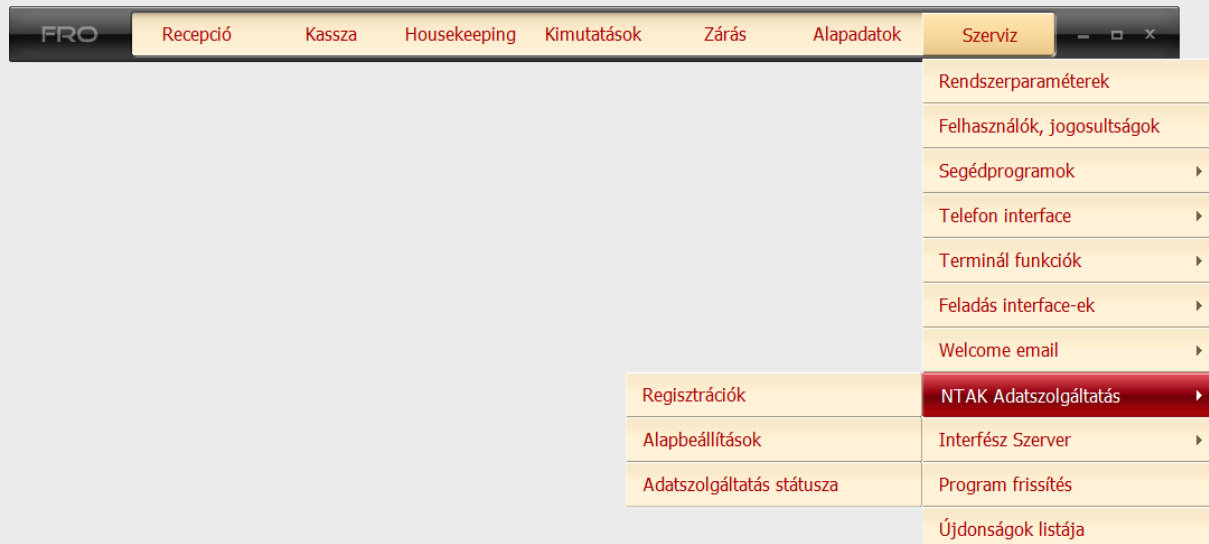
Jog	Max	Rendszer	Kód	Megnevezés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	110	Szobatípusok és szobaszámok
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	111	Utalványok karbantartása
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	112	Kontingens szerződések
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	117	NTAK adatszolgáltatás státusza
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	118	NTAK regisztrációk kezelése
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FRO	119	NTAK beállítások

FONTOS!

Amennyiben a fenti táblázatokban **Megnevezés** vagy **Kód** alapján keresve sem jelennek meg az NTAK menüpontok **ÚJRA KELL INDÍTANI** a programot.

2.3. Regisztrációs adatok beállítása

Az NTAK regisztrációnál megadott szálláshely és szolgáltató adatokat, valamint a megkapott regisztrációs számot a HostWare FRO front office rendszer Szerviz->NTAK beállítások->NTAK regisztrációk menüpontban kell rögzíteni.



Belépve a szolgáltatásba a Regisztrációk fül jelenik meg üres táblázattal és adatrögzítő űrlappal.

Új regisztrációt az Új felvitel (csillag) gombra kattintva lehet felvenni.

The screenshot shows the 'NTAK regisztrációk kezelése' (NTAK registration management) window. It features a 'Regisztrációk' tab and a table with columns: 'Regisztrációs szám', 'Szálláshely név', 'Település', 'Irsz.', 'Szolgáltató név', 'Szolgáltató adószám', 'Aut.', 'Ala.', and 'Státusz'. Below the table is a form for adding a new registration, including fields for 'Regisztrációs szám', 'Szálláshely név', 'Irsz., Település', 'Szolgáltató név', and 'Adószám'. There is also a 'Regisztrációhoz tartozó hotelek' (Hotels associated with the registration) section with a dropdown for 'Hotel neve'. At the bottom, there are sections for 'Tanúsítványok' (Certificates) and 'Státusz' (Status).

Az új felvitel gombra kattintva szerkeszthetővé válnak a **Regisztráció adatai** csoport mezői, ahova rögzíteni kell az NTAK regisztráció alkalmával megadott szálláshely és szolgáltató adatokat, valamint a kapott regisztrációs számot.

A továbbiakban a regisztrációhoz hozzá kell rendelni a front office rendszerben nyilvántartott legalább egy szállodai egységet. Ezt a **Regisztrációhoz tartozó hotelek** csoportban található hotel név(ek) kiválasztásával kell megtenni.

Egy szállodai egység esetén a kiválasztás automatikusan megtörténik.

The screenshot shows the 'NTAK regisztrációk kezelése' window. At the top, there are tabs for 'Regisztrációk', 'Hotelenkénti áttekintés', and 'Tanúsítványok'. Below the tabs is a table with the following data:

Regisztrációs szám	Szálláshely név	Település	Irsz.	Szolgáltató név	Szolgáltató adószám	Aut.	Ála.	Státusz
* daseqwfad	Demo1 Hotel	Budapest	1149	Demo Kft	10426917-2-42	???	???	???

Below the table, there are sections for 'Regisztráció adatai' (Registration data) and 'Regisztrációhoz tartozó hotelek' (Hotels associated with registration). The registration data fields are: Regisztrációs szám: daseqwfad; Szálláshely név: Demo1 Hotel; Irsz., Település: 1149 Budapest; Szolgáltató név: Demo Kft; Adószám: 10426917-2-42. The hotels list shows 'Demo1 Hotel' selected. There are also fields for 'Auth. tanúsítvány' and 'Aláíró tanúsítvány', both containing '???' and a 'Tanúsítványok kezelése' button. A 'Státusz' section has a 'Státusz szöveg:' field and a 'Státusz időpont:' field. At the bottom, there are icons for eye, floppy disk, and refresh, and a status bar showing 'FRO118 | 2019.05.01 | DEM-DEM | Felhasználó: Admin'.

Multi-hoteles rendszer esetén, amikor egy adatbázisban több szállodai egység található, a regisztráció és a üzemeltetés módjának megfelelően kell kiválasztani a szállodai egységeket:

- Ha minden egyes szállodai egységnek külön regisztrációs kódja van, akkor a táblázatba fel kell vinni az összes regisztrációs kódot és mindegyikhez hozzá kell rendelni a hozzá tartozó szállodai egységet.
- A szállodai egységek egy szállodaként egy regisztráció alatt üzemelnek, akkor értelemszerűen az összes egységet hozzá kell rendelni a regisztrációhoz.

A megadott adatok a **Mentés** (floppy) gombra kattintva rögzíthetők.

2.4. Authentikációs és aláíró tanúsítványok beállítása

Ahhoz, hogy a front office rendszer képes legyen a szálloda nevében bejelentkezni az NTAK szerverre, szükség van egy autentikációs tanúsítványra. Továbbá az NTAK-nak küldendő adatok digitális aláírása céljából szükség van egy aláíró tanúsítványra is.

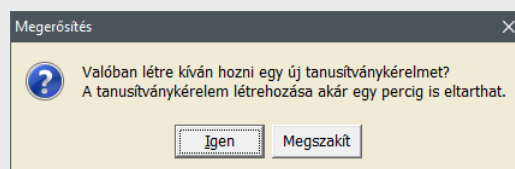
2.4.1. Tanúsítvány kérelmek létrehozása

Ezen tanúsítványokat az NTAK bocsátja rendelkezésre, amelyeket a szálloda tanúsítvány kérelmek formájában igényel meg. A tanúsítvány kérelmeket a **Tanúsítványok** fülön lehet létrehozni a **Kérelmek műveletek** gomb csoportok **Új tanúsítvány kérelem** gombjaira kattintva.

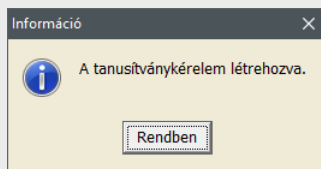


AUTHENTIKÁCIÓS TANÚSÍTVÁNYKÉRELEM

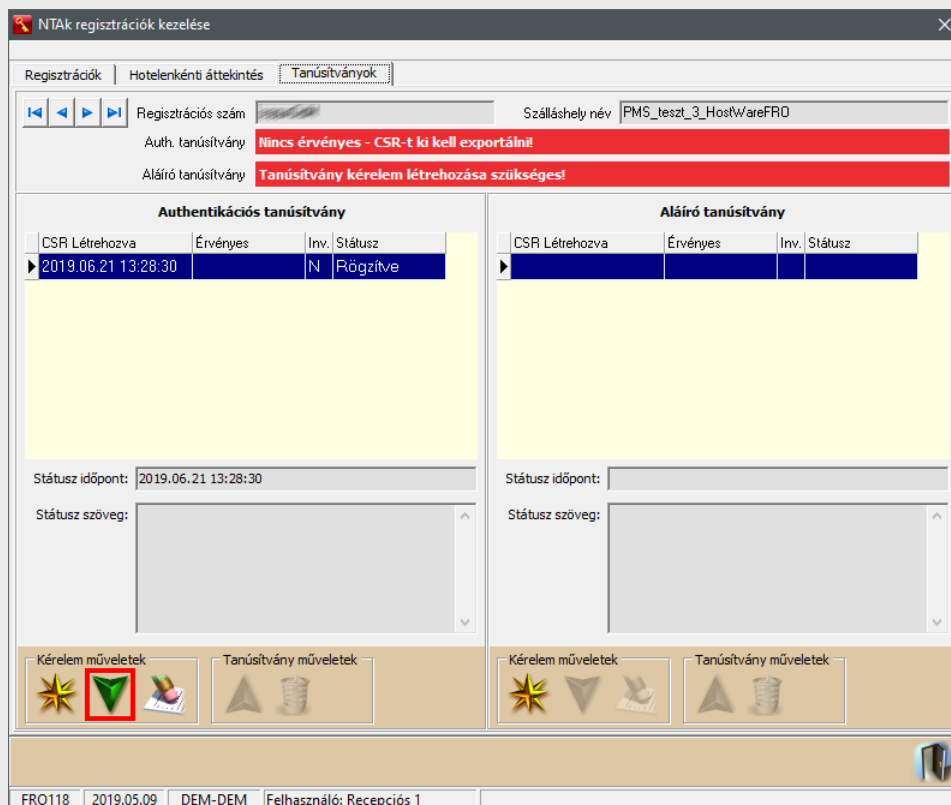
Az autentikációs tanúsítványra vonatkozó kérelmet a bal oldali gombbal lehet létrehozni. A megjelenő **Megerősítés** párbeszédablak felhívja a figyelmet a tanúsítványkérelem időigényére (1perc), majd az Igen gombra kattintva kezdetét veszi a kérelem létrehozása.



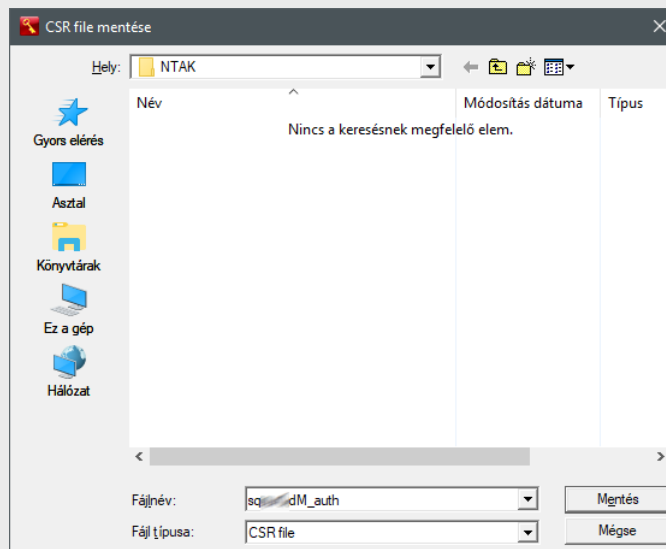
A tanúsítványkérelem elkészültéről egy újabb ablak megjelenése tájékoztat.



Az ablak bal oldali táblázatában megjelenik a kérelem létrehozásának időpontja.



A létrehozott tanúsítványkérelem CSR kiterjesztésű fájl formájában tölthető fel az NTAK portálra, ezért azt a bal oldali **Kérelem mentése CSR fájlba** gombra kattintva hozható létre.

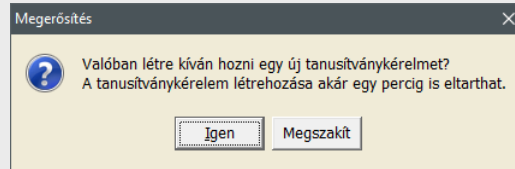


A CSR fájlt célszerű egy olyan tetszőleges mappába menteni, ahol az a későbbiek folyamán könnyedén elérhető NTAK feltöltés céljából.

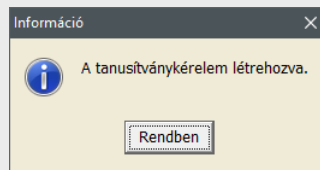
ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM



Az aláíró tanúsítványra vonatkozó kérelmet a jobb oldali **Kérelem műveletek** gomb csoport **Új tanúsítvány kérelem** gombjára kattintva lehet létrehozni. A megjelenő **Megerősítés** párbeszédablak felhívja a figyelmet a tanúsítványkérelem időigényére (1perc), majd az Igen gombra kattintva kezdetét veszi a kérelem létrehozása.



A tanúsítványkérelem elkészültéről egy újabb ablak megjelenése tájékoztat.



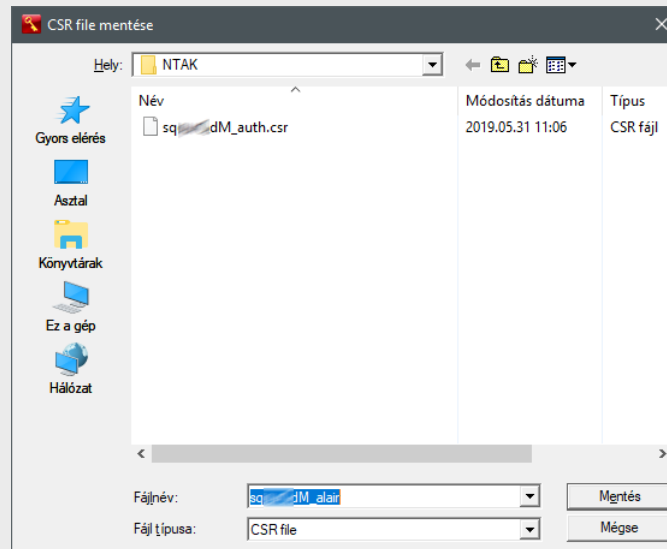
Az ablak jobb oldali táblázatában megjelenik az aláíró tanúsítványkérelem létrehozásának időpontja.

CSR Létrehozva	Érvényes	Inv.	Státusz
2019.06.21 13:28:30		N	Kérés beadva

CSR Létrehozva	Érvényes	Inv.	Státusz
2019.06.21 13:40:47		N	Rögzítve



A létrehozott aláíró tanúsítványkérelem CSR kiterjesztésű fájl formájában tölthető fel az NTAK portálra, ezért azt a jobb oldali **Kérelem mentése CSR fájlba** gombra kattintva hozható létre.



A CSR fájlt célszerű egy olyan tetszőleges mappába menteni, ahol az a későbbiek folyamán könnyedén elérhető NTAK feltöltés céljából.

Így a tetszőlegesen kiválasztott mappában rendelkezésre állnak a tanúsítványkérelmek fájl formában, NTAK feltöltés céljából. A fájlok megnevezése:

- Azonosító tanúsítvány kérelem esetén **Regisztrációs azonosító + _auth.csr**
- Aláíró tanúsítvány kérelem esetén **Regisztrációs azonosító + _alair.csr**

2.4.2. Tanúsítvány kérelmek feltöltése NTAK portálra (Tanúsítvány igénylés)

A tanúsítvány igényléssel kapcsolatos tájékoztató az alábbi webcímen megtekinthető kézikönyv 1.4 pontjában található:

https://info.ntak.hu/felhasznaloi-segedletek/NTAK_Felhasznaloi_kezikonyv_Szallashely-es_tanusitvanykezeles_v3.00.pdf

Az autentikációs és aláíró tanúsítványok szükségesek a szálláshely-kezelő szoftver és az NTAK közötti kommunikációhoz. Kérjük ennek érdekében tölts fel a tanúsítvány kérelmeit!

Tanúsítvány kérelmekről bővebben a Sűgőben olvashat.

Regisztrációját befejezheti tanúsítvány kérelem feltöltése nélkül is a **Mentés** gombra kattintva

Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben tanúsítvány feltöltése nélkül fejezi be a regisztrációt, még az adatszolgáltatás megkezdése előtt ezen a felületen el kell végeznie a tanúsítvány feltöltés és kérelem indítási folyamatokat.

Autentikációs tanúsítvány kérelmezése

Tölts fel az autentikációs tanúsítvány kérelmet a fájl feltöltése gombbal

Fájl feltöltése Kérelem indítása

Aláíró tanúsítvány kérelmezése

Tölts fel az aláíró tanúsítvány kérelmet a fájl feltöltése gombbal

Fájl feltöltése Kérelem indítása

Tanúsítványkérelmek és tanúsítványok

Tipus	Kérelemküldés dátuma	Státusz	Sorszám	Beérkezett tanúsítványok kezelése
-------	----------------------	---------	---------	-----------------------------------

A fenti képernyő fontos részletének felnagyítása:

Autentikációs tanúsítvány kérelmezése

KNBH26m8.csr kiválasztva

Fájl feltöltése Kérelem indítása

Aláíró tanúsítvány kérelmezése

Tölts fel az aláíró tanúsítvány kérelmet a fájl feltöltése gombbal

Fájl feltöltése Kérelem indítása

A front office rendszerben legenerált autentikációs (??????_auth.csr) valamint aláíró (??????_alair.csr) tanúsítvány kérelmeket a megfelelő **Fájl feltöltése** gombra kattintva kell feltölteni.

2.4.3. Tanúsítványok letöltése NTAK portálról

A tanúsítványok letöltésével kapcsolatos tájékoztató az alábbi webcímen megtekinthető kézikönyv 1.5 pontjában található:

https://info.ntak.hu/felhasznaloi-segedletek/NTAK_Felhasznaloi_kezikonyv_Szallashely-es_tanusitvanykezeles_v3.00.pdf

Tanúsítványkérelmek és tanúsítványok				
Tipus	Kérelmeküldés dátuma	Státusz	Sorszám	Bevezetett tanúsítványok kezelése
Aláíró	2019-05-24	Tanúsítványkérés sikertelen	bd49dfff-73c9-46cb-bddb-8e54f3861936SagemTestPortal	Letöltés Visszavonás
Aláíró	2019-05-24	Tanúsítvány kész	54068477203534183700842995910...	Letöltés Visszavonás
Authentikációs	2019-05-24	Tanúsítvány kész	61480880759659358662393107062...	Letöltés Visszavonás

A kész **Aláíró** és **Authentikációs** tanúsítványokat a megfelelő **Letöltés** gombra kattintva kell letölteni.

Az NTAK portálról letöltött tanúsítvány fájlokat (CER kiterjesztésűek) célszerű egy olyan tetszőleges mappába menteni, ahol az a későbbiek folyamán könnyedén elérhetők HostWare front office rendszerbe importálás céljából.

2.4.4. Tanúsítványok importálása HostWare rendszerbe

Az NTAK portálról letöltött és egy tetszőleges mappában tárolt tanúsítvány fájlok (CER kiterjesztésűek), az **NTAK regisztráció** ablak **Tanúsítványok** fülön lévő **Tanúsítvány műveletek** csoportban található **NTAK tanúsítvány importálása** gombok segítségével importálhatók be a HostWare front office rendszerbe.



The screenshot shows the 'NTAK regisztrációk kezelése' window with the 'Tanúsítványok' tab selected. It displays two columns of certificate information:

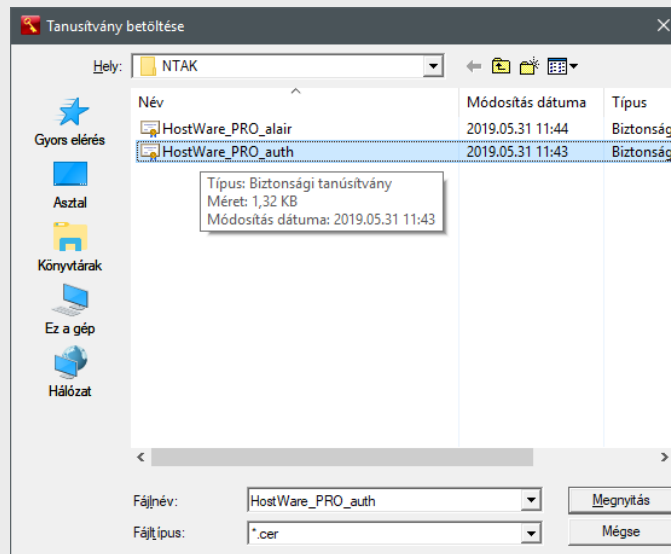
- Authentikációs tanúsítvány:** One entry with CSR '2019.06.21 13:28:30', status 'Kérés beadva'.
- Aláíró tanúsítvány:** One entry with CSR '2019.06.21 13:40:47', status 'Kérés beadva'.

Below the tables, there are status update fields for 'Státusz időpont' and 'Státusz szöveg'. At the bottom, there are two sets of icons for 'Kérelmek műveletek' and 'Tanúsítvány műveletek', with a green triangle icon highlighted in a red box in the second set.

AUTHENTIKÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY IMPORT

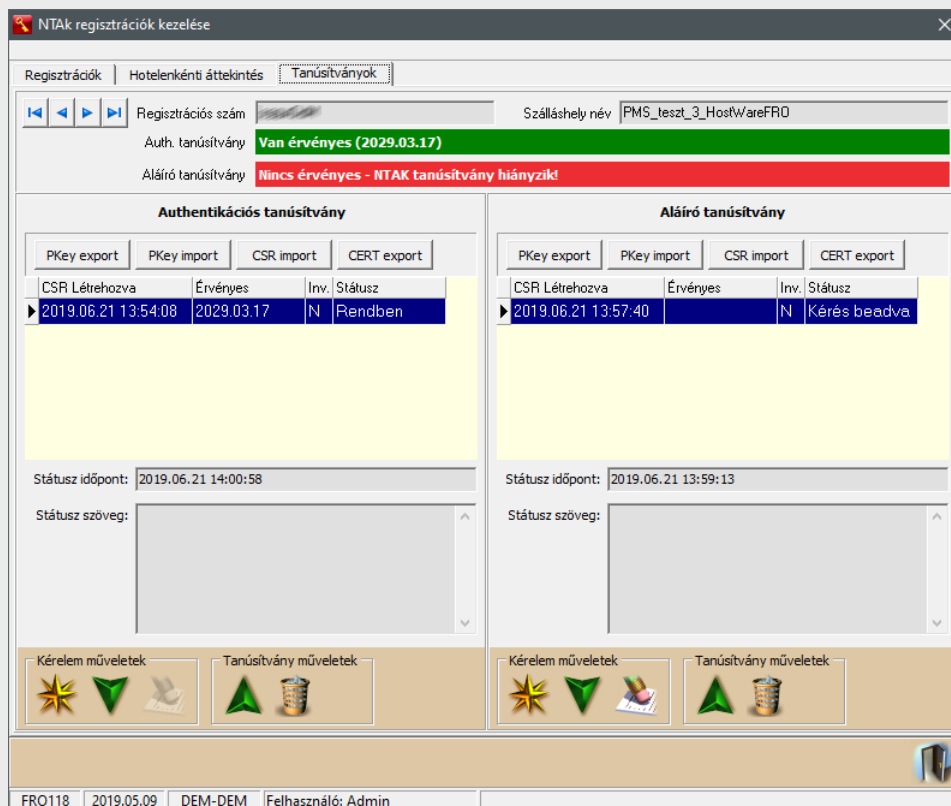


Az autentikációs tanúsítvány a bal oldali **NTAK tanúsítvány importálása** gombra kattintva importálható be.



Az autentikációs tanúsítvány importálása céljából az **_auth** végződésű fájlt kell kiválasztani, majd a **Megnyitás** gombra kell kattintani.

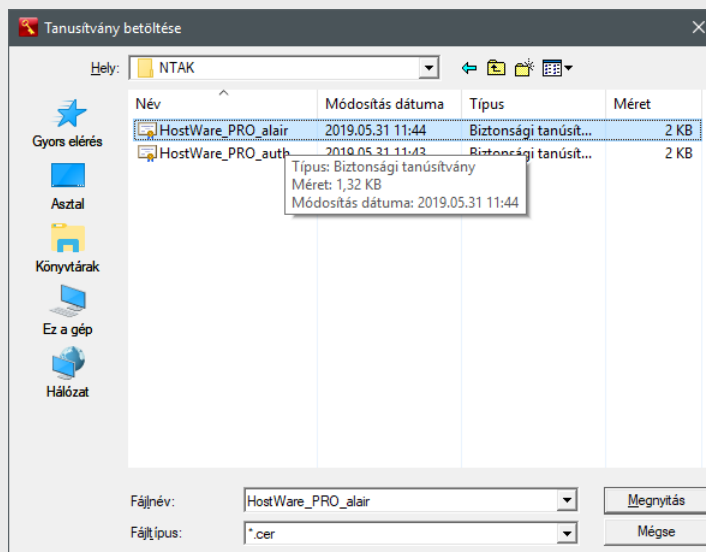
Az autentikációs tanúsítvány importálását követően zöld színűre vált az **Auth. tanúsítvány** állapotát jelző sáv.



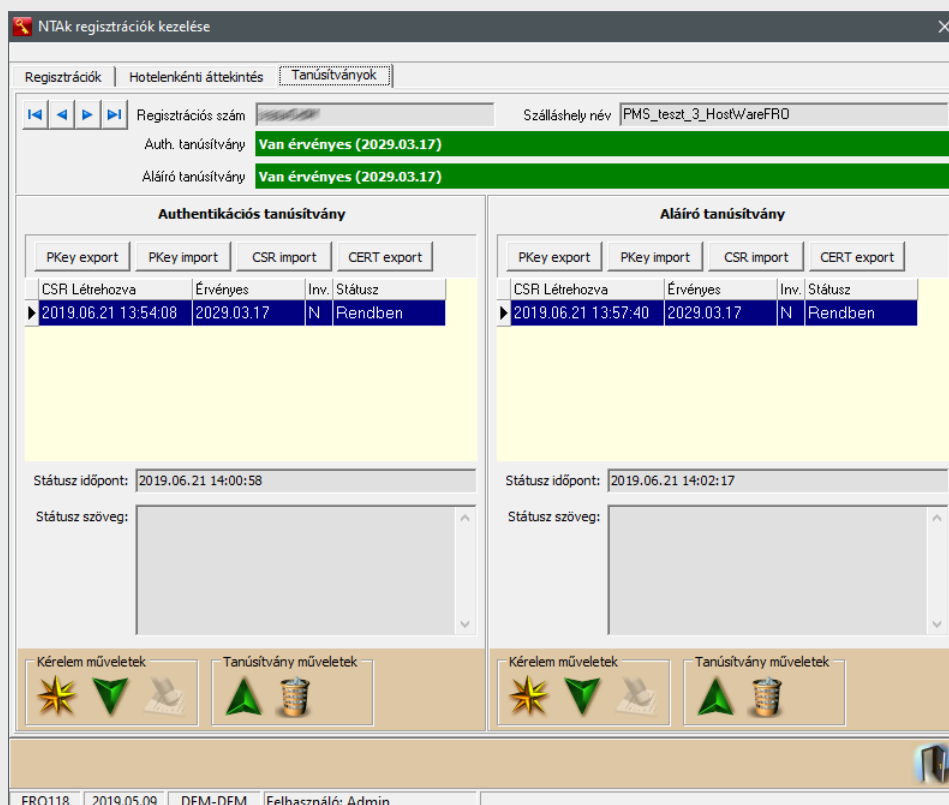
ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY IMPORT



Az aláíró tanúsítvány a jobb oldali **NTAK tanúsítvány importálása** gombra kattintva importálható be.



Az aláíró tanúsítvány importálása céljából az **_alair** végződésű fájlt kell kiválasztani, majd a **Megnyitás** gombra kell kattintani. A tanúsítvány importálását követően zöld színűre vált az **Aláíró tanúsítvány** állapotát jelző sáv.



2.5. NTAK értékkészlet beállítások

A különböző szálláshelyek által beküldött adatok összehasonlítása céljából az NTAK adatszolgáltatás egységes törzsadat rendszeren (értékkészleten) alapul. Ezen értékkészleteket a lakóegység típusok, az értékesítési csatornák, a szolgáltatások és a fizetési módok.

2.5.1. Szobák beállítása

A **Szobák** fülön a front office rendszerben található szobák NTAK lakóegység típus besorolását, valamint ágy felszereltségét kell megadni.

Az alábbi NTAK lakóegység típusok állnak rendelkezésre:

Lakóegység típus	Definíció
Economy szoba	Kis alapterületű szoba, kedvezőtlenebb fekvéssel
Standard szoba	Normál alapterületű szoba alapfelszereltséggel
Superior szoba	Nagyobb alapterületű és/vagy gazdagabb felszereltségű szoba
Junior Suite (Kislakosztály)	Nagy alapterületű, egy légterű szoba gazdagabb felszereltséggel. A hálószoba és a nappali rész általában nincs elválasztva.
Suite (Lakosztály)	Nagy alapterületű szobaegység, amely legalább egy nappali részből és egy hálórészből áll. Lakosztály gazdag felszereltséggel és kedvező kilátással rendelkezik
Mobilház	Könnyűszerkezetes, könnyen mozgatható konstrukció, teljes bútorzattal, kényelmi berendezésekkel felszerelve.
Üdülőház	Kempingben található lakóegység, amelyben a vendégek részére a szállást különálló épületben vagy önálló bejárattal rendelkező épületrészben (üdülőegységben) nyújtják.
Parcella	Elválasztással rendelkező, önálló területegység a kemping területén
Sátorhely/ Kempinghely	Elválasztással NEM rendelkező területegység a kemping területén
Egyedi (pl: jurta)	Fedett, egyedi kialakítású lakóegység
Privát szoba közös fürdővel (ifjúsági szálláshely)	Ifjúsági szálláshelyen található privát szoba, mely NEM rendelkezik saját fürdővel
Privát szoba saját fürdővel (ifjúsági szálláshely)	Ifjúsági szálláshelyen található privát szoba, amely saját fürdővel rendelkezik
Hálótermi ágy	Ifjúsági szálláshelyen található egy személyes hálótermi ágy
Apartman	Külön bejárattal rendelkező, jellemzően önellátásra alkalmas lakóegység, amely saját fürdőszobával és konyhával rendelkezik.

NTAK Alapbeállítások [NAV Teszt] [NTA működik]

Szobák | Értékesítési csatornák | Szolgáltatáskódok | Fizetési módok | Készpénz-helyettesítő fizetési módok

Szobaszám / Szobatispus	Típusnév	1 fős ágyszám	2 fős ágyszám	Pótágyszám	Lakóegység típusa	Hotel
101	SNGL Egyágyas	1	0	0	Economy szoba	Demo1 Hotel
102	DBL Dupla_	0	1	1	Standard szoba	Demo1 Hotel
201	APT Apartman	1	1	1	Apartman	Demo1 Hotel
202	DBL Dupla_	0	1	1	Superior szoba	Demo1 Hotel
301	SNGL Egyágyas	1	0	0	Economy szoba	Demo1 Hotel
ARIA	FAMY Családi szoba	1	1	1	Suite (Lakosztály)	Demo1 Hotel
BELA	BUNG Bungalow	0	1	1	Üdüloház	Demo1 Hotel
P01	SATO Sátorhely	2	0	0	Sátorhely / Kempinghely	Demo1 Hotel

Economy szoba
 Standard szoba
 Superior szoba
 Junior Suite (Kislakosztály)
 Suite (Lakosztály)
 Mobilház
 Üdüloház
 Parcella
 Sátorhely / Kempinghely
 Egyedi (pl. jurta)
 Privát szoba közös fürdővel (ifjúság)
 Privát szoba saját fürdővel (ifjúság)
 Hálótermi ágý
 Apartman
 Egyéb

SNGL Egyágyas 1 fős ágyszám: 1 2 fős ágyszám: 0 Pótágyszám: 0

NTAK Beállítások ellenőrzése

FRO119 | 2019.05.13 | DEM-DEM | Felhasználó: Admin

2.5.2. Értékesítési csatornák beállítása

Az **Értékesítési csatornák** fülön a front office rendszerben használt értékesítési csatornák NTAK értékesítési csatorna típus besorolását kell megadni.

Az alábbi NTAK értékesítési csatorna típusok állnak rendelkezésre:

Értékesítési csatorna típus	Definíció
Direkt- online	<ul style="list-style-type: none"> Az értékesítés közvetlenül a vendég és a szálláshely között történik elektronikus úton. A foglalás a vendégtől vagy olyan cégtől, szervezettől érkezett online platformon, akinek a fő tevékenysége NEM utaztatás, utazásközvetítés vagy konferenciaszervezés. (szálláshely saját honlapja, törzsvendég programon keresztül online, közösségi média oldalain- facebook)
Direkt – hagyományos	<ul style="list-style-type: none"> Az értékesítés közvetlenül a vendég és a szálláshely között történik A foglalás a vendégtől vagy olyan cégtől, szervezettől érkezett, akinek a fő tevékenysége NEM utaztatás, utazásközvetítés vagy konferenciaszervezés. (pl. telefon, walk-in vendégek, e-mail /levél/ fax)
Közvetítő- online	<ul style="list-style-type: none"> Az értékesítés harmadik fél bevonásával vagy rajta keresztül történik elektronikus úton. A foglalás a szálláshellyel szerződésben álló klasszikus online platformon (Online Travel Agency- OTA-tól) érkezett. (pl: booking.com, TripAdvisor, expedia.com, hotels.com, szallas.hu, wellnesshetvege.hu)
Közvetítő- hagyományos	<ul style="list-style-type: none"> Az értékesítés harmadik fél bevonásával vagy rajta keresztül történik A foglalás olyan cégen keresztül érkezett, akinek a fő tevékenysége utaztatás, utazásközvetítés vagy konferenciaszervezés (pl: utazási irodák, utazásközvetítő, tourinform)

Kód	Megnevezés	Értékesítési csatorna	Hotel	Aktív
OBOK	OTA - Booking.com	Közvetítő - online		
????	Ismeretlen	Direkt - online		
WFIT	Wholesale/FITs	Közvetítő - hagyományos		
LCOR	Local Corporate Dir.	Direkt – hagyományos		
GAMA	GDS Amadeus	Közvetítő - online		
GGAL	GDS Galileo	Közvetítő - online		
EMAI	Email	Direkt – hagyományos		
FACE	Facebook	Direkt - online		
OEXP	OTA - Expedia	Közvetítő - online		
GTA	GTA Travel	Közvetítő - hagyományos		
SZGU	szallasguru.hu	Közvetítő - online		
BOBI	bonusbrigad.hu	Közvetítő - online		
F2F	Face -to-face	Direkt – hagyományos		
CROV	CRO/Voice	Direkt – hagyományos		
RECO	Recommendation	Közvetítő - hagyományos		
BLOY	Brand.com Loyal	Direkt - online		
BNON	Brand.com Non-Loyal	Direkt - online		

2.5.3. Szolgáltatáskódok beállítása

A **Szolgáltatáskódok** fülön a front office rendszerben használt szolgáltatáskódok NTAK terhelési tétel kategória besorolását kell megadni.

The screenshot shows the 'NTAK Alapbeállítások [NAV Teszt] [NTA működik]' window. It features a table with columns for 'Kód', 'Megnevezés', 'Valuta', 'Arend.', 'M.egy', 'NTAK Szobához köthető terhelési kategória', 'NTAK Szobához NEM köthető terhelési kategória', and 'Megjegyzés'. The table lists various services like 'Parkolás', 'Szállás', 'Éjszaka', 'Pótlag', etc., with their respective categories. Below the table, there are dropdown menus for 'Szobához köthető terhelési kategória' and 'Szobához NEM köthető terhelési kategória'. The status bar at the bottom shows 'FRO119', '2019.05.13', 'DEM-DEM', and 'Felhasználó: Admin'.

Kód	Megnevezés	Valuta	Arend.	M.egy	NTAK Szobához köthető terhelési kategória	NTAK Szobához NEM köthető terhelési kategória	Megjegyzés
47	Parkolás	HUF	FRO	Db	Egyéb	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	null
1000	Szállás	HUF	FRO	szé	Szállásdíj	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
1001	1002 éjszaka	HUF	FRO	db	Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
1100	Pótlag (felnőtt)	HUF	FRO	éj	Szállásdíj	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
1110	Szobahasználat	HUF	FRO		Szállásdíj	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
1500	Telefon	HUF	FRO		Egyéb	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
1900	Idegenforgalmi adó	HUF	FRO	fő	IFA	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
2000	Kötelező reggeli	HUF	FRO	fő	Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
2010	Extra reggeli	HUF	FRO	fő	Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
2011	Angol reggeli	HUF	FRO	db	Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
2018	Kötelező reggeli 18%	HUF	FRO		Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
2020	Ebéd	HUF	FRO	fő	Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
2030	Félpánzió	HUF	FRO		Étel	Vendéglátó szolgáltatás	
2050	Alk.mentes helyi ital	HUF	FRO	db	Egyéb	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
2090	Üdvözlő ital	HUF	FRO		Ital	Vendéglátó szolgáltatás	
2091	Capuccino	HUF	FRO	db	Egyéb	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
2800	Étel elvitelre	HUF	FRO	db	Egyéb	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
2900	Minibár ital	HUF	FRO		Ital	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
2901	Ninibár étel	HUF	FRO		Ital	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
3000	Kerékpárkölcsönzés	HUF	FRO		Egyéb	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	
4000	Rendezvényszervezés	HUF	FRO	db	Egyéb	Rendezvény szolgáltatás	
5000	Wellness alap	HUF	FRO	db	Ital	Vendéglátó szolgáltatás	
5100	Gyógymasszázs	HUF	FRO	db	Gyógy és wellness szolgáltatás	Gyógy szolgáltatás	
5101	Aromamasszázs	HUF	FRO		Gyógy és wellness szolgáltatás	Gyógy szolgáltatás	

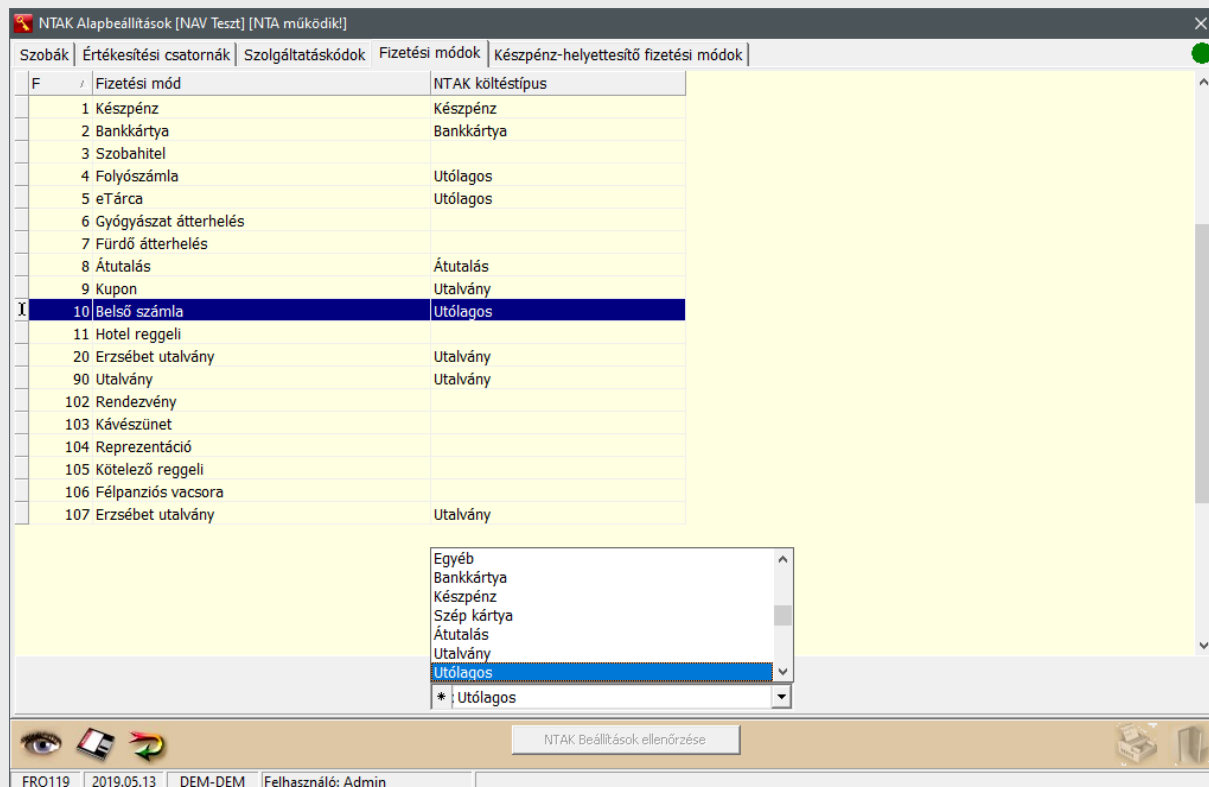
Az NTAK két féle módon csoportosítja a szolgáltatásokat:

- A szobafoglalással rendelkező foglalások terhelési kódjai **Szobához köthető terhelési kategóriák** szerint csoportosítandók.
- A szolgáltatásszámlák terhelési kódjai **Szobához NEM köthető terhelési kategóriák** szerint csoportosítandók.

Minden szolgáltatáskód mindkét csoportosítását be kell állítani.

2.5.4. Fizetési módok beállítása

A **Fizetési módok** fülön a front office és a vendéglátás rendszerben alkalmazott fizetési módok NTAK megfelelőit kell beállítani.



A fizetési módok NTAK besorolására a vendéglátás adatszolgáltatás miatt van szükség. A költségeket a front office és a vendéglátás, valamint KÜLÖN BEÁLLÍTÁS esetén a fürdőbeléptető alrendszerekben vizsgáljuk.

A front office rendszerben kiállított számlák/fogyasztás összesítők végleges bizonylatoknak tekintendők, azért minden bizonylat összege a megjelölt fizetési móddal adatszolgáltatásra kerül.

A vendéglátás alrendszerből belső vagy átterhelés bizonylatok is kiállíthatók, amelyek a front office vagy a fürdőbeléptető alrendszer által lesznek végszámlázva. Ezen belső vagy átterhelési bizonylatok nem kerülnek be az adatszolgáltatásba.

FIX FIZETÉSI MÓDOK

A front office és a vendéglátás rendszerek által használt alábbi fizetési módok megfeleltetése egyértelmű, ezért azok besorolása nem módosítható:

- **Kézpénz (1)** -> KÉSZPÉNZ
- **Bankkártya (2)** -> BANKKÁRTYA
- **Átutalás (8)** -> ÁTUTALÁS

KÖTELEZŐ FIZETÉSI MÓDOK

A vendéglátás és fürdőbeléptető alrendszerek által használt utalvány, kupon vagy hitel jellegű fizetési módok, amelyek bizonylatai bekerülnek az adatszolgáltatásba. Ezért kötelező megadni az NTAK kódjukat:

- **Folyószámla (4)** -> UTÓLAGOS vendéglátás fogyasztás lezárása másik számlázó programmal történő végszámlázás céljából.
- **eTárca (5)** -> UTÓLAGOS
- **Kupon (9)** -> UTALVÁNY
- **Belső számla (10)** -> UTÓLAGOS front office fogyasztás lezárása másik számlázó programmal történő végszámlázás céljából.
- **Ajándék utalvány (20)** -> UTALVÁNY
- **EÜ-kártya (30)** -> UTÓLAGOS
- **EÜ-pénztár (60)** -> UTÓLAGOS
- **Erzsébet utalvány (70)** -> UTALVÁNY
- **Utalvány (90)** -> UTALVÁNY

INAKTÍV FIZETÉSI MÓDOK

A vendéglátás rendszer által használt átterhelési és egyéb fizetési módok, amelyek bizonylatai a front office vagy a fürdőbeléptető rendszerben kerülnek végszámlázásra. Ezen fizetési módok NTAK besorolása nem lehetséges.

- **Szobahitel (3)**
- **Gyógyászat átterhelés (6)**
- **Fürdő átterhelés (7)**
- **Hotel reggeli (11)**
- **Göngy.jegy (40)**
- **Üzletközi átadás (80)**

OPCIONÁLIS FIZETÉSI MÓDOK

Az előzőekben felsoroltakon túl megjelenő fizetési módokat a felhasználó hozta létre, ezért azok NTAK besorolásáról a felhasználónak kell gondoskodnia. Az opcionális fizetési móddal kiállított bizonylatok csak akkor kerülnek be az adatszolgáltatásba, amennyiben a fizetési mód NTAK kódja megadásra került.

2.5.5. Kézpénz-helyettesítő fizetési módok beállítása

A **Kézpénz-helyettesítő fizetési módok** fülön be kell állítani a front office rendszerben alkalmazott kézpénz-helyettesítő fizetési módok NTAK költéstípusát.

Kód	Megnevezés	Valuta	NTAK Költéstípus
AX	AmericanExpress	HUF	Bankkártya
CM	Maestro	HUF	Bankkártya
EU	Erzsébet utalvány	HUF	Utalvány
MS	MasterCard	HUF	Bankkártya
SR	SZÉP Rekreáció	HUF	Szép kártya
SS	SZÉP Szállás	HUF	Szép kártya
SV	SZÉP Vendéglátás	HUF	Szép kártya
VS	Visa	HUF	Bankkártya
XU	Ismeretlen kártya	HUF	Bankkártya

NTAK Költéstípus
 Utalvány
 Egyéb
 Átutalás
 Utalvány

FRO119 | 2019.05.13 | DEM-DEM | Felhasználó: Admin

A szoftver a **Kézpénz-helyettesítő fizetési módok** beállítási alapján megkísérli beállítani az NTAK költéstípusokat.

A beállított értékek ellenőrzését, illetve a ki nem töltött értékek megadását manuálisan kell elvégezni. A nem **Bankkártya** és nem **SZÉP kártya** típusú fizetési módokat utalvány vagy utólagos költés típusba lehet besorolni.

A megfeleltetést akadályozhatja a Hitelkártya kód szótár helytelen tartalma.

FRO | Recepció | Kassza | Housekeeping | Kimutatások | Zárás | **Alapadatok** | Szerviz

- ÁFA szótár
- Valuta- és devizaárfolyamok
- Kézpénz-helyettesítő fizetési módok**
- Kassza szótár
- Szolgáltatás csoportok, könyvelési kódok és szolgáltatások
- Partnerek, ügyintézők és jutalékok
- Közös szótárak
- Üzemegységek
- Telephelyek
- Valutaváltási jogcímek
- Adatkocka fizetési módok
- Hotel adatok

Közös szótárak

- Közös szótárak
- Front office szótárak
- Sales and marketing
- Nyomtatvány szótárak
- Kiegészítő adatok
- Minibár szótárak
- Channel Manager

Ha nem sikerül ebben az ablakban az összerendezést elvégezni, akkor célszerű az *Alapadatok->Közös szótárak->Készpénz-helyettesítő fizetési módok* ablakban elvégezni.

A már rögzített Hitelkártya típusokat át kell nézni és az alábbiak alapján paraméterezni kell.

- A tényleges Bankkártyáknál (Visa, MasterCard, stb.) csak a Bankkártya legyen bepipálva. Ennek hatására kiválasztható az NTAK költéstípusnál a Bankkártya.
- Az NTAK zsebenként várja el a SZÉP kártyás fizetéseket. Ezért legalább három SZÉP kártya hitelkártya típusra van szükség (szállás, vendéglátás, rekreáció). Ha a könyvelés bankonként is szeretné látni a fizetéseket akkor kilenc SZÉP kártya hitelkártya típusra van szükség. SZÉP kártya esetén a hitelkártya típusoknál csak az Üdülési csekk / SZÉP kártya legyen bepipálva, és a Kártyaszám ellenőrzés módjánál szállás esetén a SZÉP/Szállás, vendéglátás esetén a SZÉP/Vendéglátás, rekreáció esetén a SZÉP/Rekreáció legyen kiválasztva. Ennek hatására kiválasztható az NTAK költéstípusnál a Szépkártya.
- Az Utalvány vagy Egyéb jellegű hitelkártya típusoknál se a Bankkártya se az Üdülési csekk/SZÉP kártya ne legyen bepipálva. Ennek hatására kiválasztható az NTAK költéstípusnál az Utalvány és Egyéb.

- **BANKKÁRTYA BEÁLLÍTÁS**

Kód	Megnevezés	Limitösszeg	Valutanem	Aktív
AX	AmericanExpress	0	HUF	I
CM	Maestro	0	HUF	I
EU	Erzsébet utalvány	0	HUF	I
MS	MasterCard	0	HUF	I
SR	SZÉP Rekreáció	0	HUF	I
SS	SZÉP Szállás	0	HUF	I
SV	SZÉP Vendéglátás	0	HUF	I
VS	Visa	0	HUF	I
XU	Ismeretlen kártya		HUF	I

Kód: AX, Megnevezés: AmericanExpress, Limitösszeg: 0, Valutanem: HUF

Szerződés adatai

Szerződésszám: _____ Jutalék: 0 %

Partnerkód: _____ Név: _____

Bankkártya Üdülési csekk / SZÉP kártya

Kártyaszám ellenőrzés módja: AmericanExpress Aktív:

NTAK Költéstípus: Bankkártya

HOT130 | 2019.05.13 | DEM-DEM | Felhasználó: Admin

- **SZÉP KÁRTYA BEÁLLÍTÁS**

Hítelkártya típus szótár

Kód	Megnevezés	Limitösszeg	Valutanem	Aktív
AX	AmericanExpress	0 HUF	HUF	I
CM	Maestro	0 HUF	HUF	I
EU	Erzsébet utalvány	0 HUF	HUF	I
MS	MasterCard	0 HUF	HUF	I
SR	SZÉP Rekreáció	0 HUF	HUF	I
SS	SZÉP Szállás	0 HUF	HUF	I
SV	SZÉP Vendéglátás	0 HUF	HUF	I
VS	Visa	0 HUF	HUF	I
XU	Ismeretlen kártya	HUF	HUF	I

Kód: SS Megnevezés: SZÉP Szállás Limitösszeg: 0 Valutanem: HUF

Szerződés adatai
 Szerződés szám: Jutalék: %
 Partner kód: Név:
 Bankkártya Üdülési csekk / SZÉP kártya

Kártyaszám ellenőrzés módja: SZÉP/Szállás Aktív:

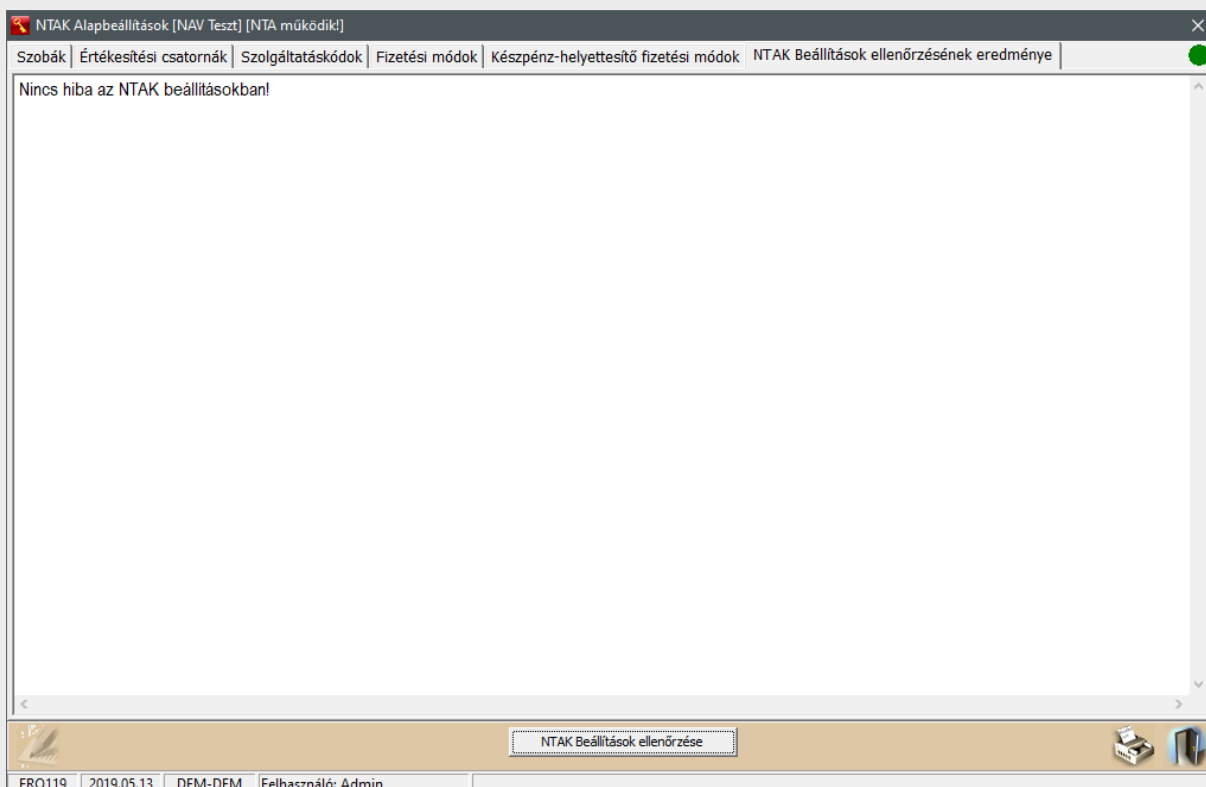
NTAK Költéstípus: Szép kártya

HOT130 2019.05.13 DEM-DEM Felhasználó: Admin

Amennyiben a Vendéglátás programban is fizetnek SZÉP kártyával, akkor az *Alapadatok/Közös szótárak/Szolgáltatás csoportok, könyvelési kódok és szolgáltatások* menüpont Könyvelési kódok fülén kell meghatározni soronként, hogy az egyes fizetési mód melyik SZÉP kártyás kategóriába esik. Ha ez elmarad, akkor a Vendéglátás programban nem lehet SZÉP kártyával fizetni.

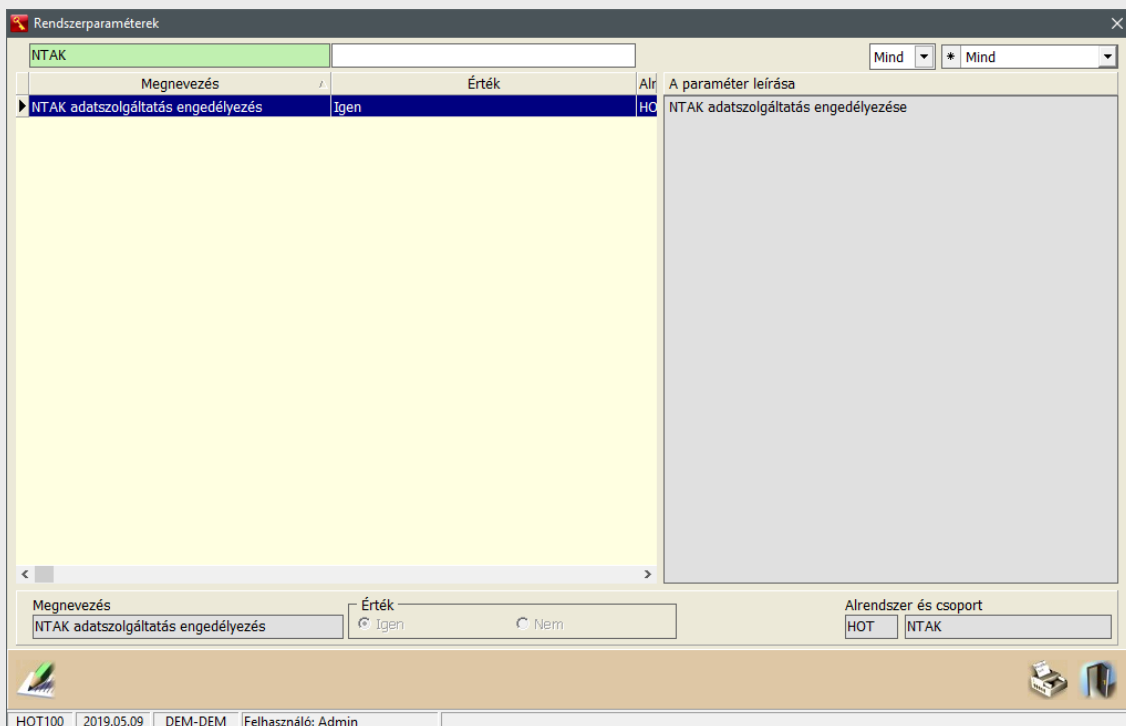
2.5.6. Beállítások ellenőrzése

Az **NTAK beállítások ellenőrzése** gombra kattintva megkapjuk az elmaradt beállítások listáját.



2.6. NTAK interfész élesítése

A Szerviz->**Rendszerparaméterek** menüpontban az **NTAK adatszolgáltatás engedélyezése** paraméter Igenre állításával élesíthető.



3. Foglalás rögzítés

Már a foglalási adatok rögzítésével kezdetét veszi az NTAK adatszolgáltatás. Fontos odafigyelni a szükséges adatok megadására, mert azok hiányában elmarad az adatszolgáltatás.

3.1. Szobafoglalás NTAK adatai

A szobatípus és a szobaszám megadásán túlmenően, legkésőbb az érkezés napjáig az értékesítési csatornát is meg kell adni.

Rezerváció

Foglalás típusa: Egyéni Csoport
 Státusz: Elutazott
 Foglalás neve: Berta Zsolt
 Hotel: Demo1 Hotel
 R-No: 23

Foglalási adatok:
 Szobák száma: 1
 Értékesítési cs.: **GTA**
 Forrás: GTA Travel
 Megrendelő: Berta Zsolt

Szobafoglalások:

Szoba	Típus	Érkezés	Utazás	S.
202	DBL	19.05.07	19.05.08	E

Rezerváció

Foglalás típusa: Egyéni Csoport
 Státusz: Garantált
 Foglalás neve: Szállás Ifa
 Hotel: Demo1 Hotel
 R-No: 27

Foglalási adatok:
 Szobák száma: 1
 Értékesítési cs.: **BLOY**
 Forrás: Brand.com Loyal
 Megrendelő: Szállás Ifa

Szobafoglalások:

Típus	Db	Érkezés	Utazás	Éj	S.
BUNG	1	19.05.09	19.05.10	1	G

Nettó szállásdíj alapú idegenforgalmi adó elszámolás esetén, már a szobaár megadását követően be kell állítani az IFA fizetési kötelezettséget vagy a mentesség jogcímét.

3.2. Vendégek NTAK adatai

A foglalással kapcsolatos első adatszolgáltatás a vendég megérkezésekor történik, amikor a recepció megérkezteti a vendéget. A sikeres check-in adatszolgáltatás céljából az alábbi adatok megadása kötelező:

- Vendég neve (a vendég neve nem kerül továbbításra, de az egyedi vendégazonosító meghatározása céljából szükség van rá)
- Vendég állampolgársága
- Vendég születési dátuma
- Vendég születési helye
- Vendég lakcíméből az ország
- Vendég lakcíméből az irányítószám
- Vendég neme
- IFA fizetés kötelezettség vagy mentességi jogcím

Rezerváció

Foglalás típusa: Egyéni Csoport

Státusz: Elutazott

Foglalás neve: Barta Zsolt

Hotel: Demo1 Hotel

R-No: 23

VIP kód: Normál

Megjegyzés:

Pozíciószám:

Foglalási adatok

Szobák száma: 1

Érkezés: 2019.05.07

Éjszaka: 1

Utazás: 2019.05.08

Létszám

Felnőtt: 1

Tini: 0

Gyerek: 1

Bébi: 0

Piaci szegmens: BAR

Best Available Rate

Megrendelő: Barta Zsolt

Forrás:

Kapcsolat:

Pénzügy:

Számlaviselő:

Beállítások:

Értékesítési cs: GTA

GTA Travel

Forrás:

Ország:

Garancia típusa: BDEP

Átutalt előleg

Irányítószám:

Város:

Nemzetiség: H

Magyarország

Utca, házszám:

Szobafoglalások | **Vendégek** | Terhelés előjegyzés | Feljegyzések | Terhelés átirányítás | Napló | Tevékenység | Dokumentumok | HUF/EUR: 321,030 | Egyenleg: 0,00

Vendégadatok | Vendég árködök

Keresés:

Megjelenítés: Mindenki Érkezők Utazók

F	Vendég neve	Típus	Szoba	Érkezik	Utazik	Nemzet	Útleve	Rendszám	Született	Piaci sz.	T.v.	IFA	F/Gy	S.	C.
#	Barta Zsolt	DBL	202	2019.05.07	2019.05.08	H			1988.05.21	101	N	N	F	E	N
▶	Szücs Alina	DBL	202	2019.05.07	2019.05.08	H			2011.02.23	101	I	N	G	E	N

Vendégadatok | Idegenrendészet

Vendég neve: Szücs Alina

Szoba: 202

Érkezik: 2019.05.07

Utazik: 2019.05.08

Nemzet: H

Nyelv:

Útleve:

Rendszám:

VIP kód: Normál

Született: 2011.02.23

Kora: 8

Felnőtt

Tini

Gyerek

Bébi

Ország: H

Ir. szám: 8019

Város: Székesfehérvár

Utca, ház:

Piaci szegmens: BAR

Best Available F

Születési hely: Mór

Neme: Nő

Fizet IFA-t:

Jogcím: K

Határátlépés dátuma és helye: 2019.05.07

Telefon:

Posztó:

Email:

Törzsszám:

Várható check out:

Kiadott kulcskártyák:

FRO309 | 2019.05.09 | DEM-DEM | Felhasználó: Admin

4. NTAK adatszolgáltatás

Az NTAK adatszolgáltatás két féle adattovábbítást végez az NTAK felé:

- Vendég érkezések és távozások, valamint szobacserék esemény vezérelt adatszolgáltatása.
- Szálláshely napi forgalmi adatszolgáltatása.

4.1. Esemény vezérelt adatszolgáltatás

Esemény vezérelt adatszolgáltatás vendég check-in (lakó státuszra váltás), vendég checkout (elutazott státuszra váltás) valamint szobacsere alkalmával kerül végrehajtásra.

A 3. pontban felsorolt adatok feltétlenül szükségesek az esemény vezérelt adatszolgáltatás végrehajtása céljából, ezért azok hiánya esetén, a program további használatát biztosítva, de a felhasználót figyelmeztetve, mindaddig nem történik meg az adatszolgáltatás amíg azokat a felhasználó meg nem adja.

A felhasználó, illetve a szálláshely üzemeltető felelősége, hogy az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok időben bekerüljenek a front office rendszerbe.

4.2. Napi adatszolgáltatás

A napi forgalmi adatok adatszolgáltatására az éjszakai zárást követően ütemezve kerül sor. Ez azt jelenti, hogy a zárás befejezését követően a front office rendszer jelzi az NTAK részére a nap lezárását, amire az NTAK megküldi az adott nap adatszolgáltatása céljából rendelkezésre álló időablakot. Ezt követően a front office rendszer a megadott időablakban elvégzi a napi adatszolgáltatást.

A 3. pontban felsorolt adatok feltétlenül szükségesek a napi adatszolgáltatás végrehajtása céljából, ezért azok hiánya esetén a program mindaddig szünetelteti adatszolgáltatást, amíg a felhasználó a szükséges adatokat meg nem adja.

Az adatszolgáltatás státuszáról a Szerviz->NTAK adatszolgáltatás->Adatszolgáltatás státusza menüpontban lehet tájékozódni, de a Rezerváció és a Számlaműveletek ablakok is jeleznek probléma esetén.

A felhasználó, illetve a szálláshely üzemeltető felelősége, hogy az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok időben bekerüljenek a front office rendszerbe.

4.3. Zárvatartás

A front office rendszer automatikusan érzékeli a zárvatartást. Azaz a napi zárással nem rendelkező napokra automatikusan zárvatartás adatszolgáltatást küld meg.

4.4. NTAK adatszolgáltatás állapota

Az NTAK adatszolgáltatás állapota a Szerviz->NTAK adatszolgáltatás->Adatszolgáltatás állapota menüpontból követhető nyomon.

NTA Adatszolgáltatás státusza [NAV Teszt környezet]

NTA Felhasználó: * PMS_teszt_3_HostWareFRO Hotel: * Demo 1 Hotel

Napi adatszolgáltatás | Eseményvezérelt adatszolgáltatás

Az utolsó 20 lekérdezése

Dátum	SYSDAT	Üzemel	STATXT	StatusTXT
-------	--------	--------	--------	-----------

Státusz szűrő

- Kérve
- Rögzítve
- XMLre vár
- XML hiba
- XML kész
- Küldésre vár
- Hibás
- Rendben

FRO117 2019.05.09 DEM-DEM Felhasználó: Admin